

INFORMATOR NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Dziękujemy wszystkim Rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szkolnym 2024/25 za współpracę, wspomaganie nas w każdym przedsięwzięciu i każdy gest wdzięczności z Państwa strony.

Zadanie kierunkowe na rok szkolny 2025/2026

„Cudze chwalicie, swego nie znacie – sami nie wiecie co posiadacie”

1) Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 2 przy ul. Knosały 16

- mgr Ilona Tomczyk, nauczyciel dyplomowany – dyrektor Przedszkola
- mgr Agnieszka Furman, wicedyrektor, nauczyciel dyplomowany, terapeuta pedagogiczny
- mgr Alicja Jandziol, nauczyciel mianowany, oligofrenopedagog, wych. gr.2,5/ 3-latki „Słoneczka”
- lic. Anna Gajowska, licencjat, nauczyciel mianowany, katecheta, wych. gr.3-latki „Chmurki”
- mgr Joanna Matejczyk, nauczyciel kontraktowy, wych. gr. 4-latki „Motylki”
- mgr, Ida Kędra, nauczyciel kontraktowy, wych. gr. 5-latki „Żabki”
- mgr Magdalena Wilczek, nauczyciel dyplomowany, logopeda, wych. gr. 4-latki „Myszki”
- mgr Klaudia Banaś, nauczyciel mianowany, wych. gr. 6-latki „Stokrotki”
- mgr Weronika Pudlik, nauczyciel mianowany, wych. gr. 4-latki „Biedronki”
- mgr Agata Dziuk, nauczyciel mianowany, wych. gr. 5-latki „Jeżyki”
- mgr Dominika Skrzidło, nauczyciel mianowany, wych. gr. 6-latki „Mrówki”
- mgr Sylwia Profus, nauczyciel mianowany, wych. gr. 6-latki „Skowronki”
- mgr Patrycja Cichy, nauczyciel dyplomowany, wych. gr. 5 – latki „Koniczynki”
- mgr Magdalena Krzyżanowska, naucz. mianowany, naucz. j. angielskiego, współpracujący w w/w gr.;
- mgr Katarzyna Aleksa, nauczyciel mianowany, terapeuta pedagogiczny współpracujący w w/w gr.;
- mgr Aneta Otręba Udemezue, nauczyciel kontraktowy, psycholog współpracujący w w/w gr.;
- mgr Karolina Włodarczyk, nauczyciel mianowany, oligofrenopedagog, współpracujący w w/w gr.;
- mgr Justyna Zowisło, nauczyciel dyplomowany, logopeda, współpracujący w w/w gr.;
- mgr Katarzyna Janecka, nauczyciel mianowany, współpracujący w w/w gr.;
- mgr Anna Kandora, nauczyciel dyplomowany, współpracujący w w/w gr.;
- mgr Oliwia Kapica, nauczyciel kontraktowy, współpracujący w w/w gr.;
- lic. Agnieszka Miler, nauczyciel mianowany współpracujący w w/w gr.;
- mgr Gabriela Wójcik, nauczyciel dyplomowany, współpracujący w w/w gr.;

2) Wnioski z prowadzonego nadzoru w roku szkolnym 2024/2025:

- 1) Wzbogacanie oferty placówki z wykorzystaniem umiejętności zdobytych podczas szkoleń i warsztatów, prowadzenie ciekawych projektów edukacyjnych i innowacji pedagogicznych oraz atrakcyjnych dla dzieci e-pomocy.
- 2) Wyszukiwanie i udział w konkursach zewnętrznych, w które należy włączać również rodziców.
- 3) Pozyskiwanie pomocy rodziców w pracach na rzecz przedszkola.
- 4) Kontynuowanie współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na promowanie wizerunku przedszkola.
- 5) Rozwijanie kompetencji kluczowych u dzieci w wieku przedszkolnym ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozwój sprawności ruchowej oraz postaw społecznych, patriotycznych oraz odpowiedzialności za region i ojczyznę.
- 6) Systematycznie prowadzenie obserwacji pedagogicznej, udzielanie dzieciom z mikrodefektami pomocy mając na uwadze ich indywidualne potrzeby i możliwości rozwojowe, systematyczne monitorowanie ich postępów, w miarę potrzeb podejmowanie współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Tarnowskich Górach w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz w celu planowania dalszych działań.
- 7) W procesie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzenie współpracy z wychowawcami grup, ze specjalistami, z rodzicami, innymi nauczycielami w celu zmierzania do ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych skupionych wokół dziecka, w celu wyrównania różnic pomiędzy dziećmi, wzbogacania warsztatu pracy, w celu uatrakcyjnienia zajęć oraz w sytuacjach tego

wymagających z innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny, tj. z Sądem Rodzinnym, OPS - em, Policją, itd.

- 8) Podczas zajęć kierowanych z dziećmi wykorzystywanie i wzmacnianie mocnych stron dziecka, zachęcanie i zgłaszanie do udziału w różnych przedsięwzięciach, konkursach, pokazach talentów,
- 9) W toku codziennych zajęć zwracanie uwagi na przestrzeganie prawa, regulaminów, procedur szczególnie tych dotyczących zasad BHP oraz standardów ochrony małoletnich, zachęcanie do współpracy z innymi instytucjami celem poprawy dobrostanu małoletnich.
- 10) Ciągłe i systematyczne rozwijanie u wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych, praca nad emocjami. Podnoszenie jakości edukacji włączającej.

3) Kontakt z przedszkolem:

- ☎ 32 286-65-32
576 522 278 DYREKTOR – mgr Ilona Tomczyk
576 522 275 WICEDYREKTOR – mgr Agnieszka Furman
- ✉ przedszkole2radzionkow@gmail.com
- 📍 ul. ks. dr. Józefa Knosały 16

Informujemy, że od tego roku szkolnego przedszkole mieści się w jednym budynku przy ulicy Knosały 16. Przedszkole ma dwa wejścia, co ma znaczenie przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci:

- **A - od strony przystanku autobusowego**
- **B – od strony boiska**

W nowym budynku sale grupowe, gdzie przebywają dzieci tu różniczne, może zdarzyć się sytuacja, że grupa będzie podzielona w kolejnym roku szkolnym. Podział odbywa się na podstawie przyjętych przez Radę Pedagogiczną w danym roku szkolnym. Informację dotyczące przydziału grup i wychowawcy są przekazywane na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

4) Dokumentacja Przedszkola

Na stronie internetowej: www.przedszkole2.radzionkow.pl lub w „kąciku rodzica” przy wejściu.

Praca Przedszkola przebiega w oparciu o Statut, który określa nazwę przedszkola, cele, zadania oraz organy przedszkola; Podstawę Programową; Roczny Plan Pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej oraz zbiór procedur dotyczących: standardów ochrony małoletnich, bezpieczeństwa, postępowania na wypadek różnych sytuacji np.: wszawicy.

5) RODO

W związku z ochroną danych osobowych zobowiązuje się rodziców do podpisania niezbędnych oświadczeń – u wychowawcy grupy. Osoby upoważnione do odbioru dziecka są zobowiązane do podania nr dowodu osobistego do okazania pracownikowi przedszkola przy odbiorze dziecka oraz nr telefonu.

6) Ubezpieczenie

Przedszkole nie ma obowiązku zbiorowego ubezpieczania dzieci. Rodzice mogą indywidualnie ubezpieczyć swoje dziecko online. W ubiegłym roku szkolnym rodzice korzystali z firmy ubezpieczeniowej Generali. Dane do kontaktu Brygida Jachimczyk nr tel. 609 608 580 lub w dowolnie wybranej firmie ubezpieczeniowej.

7) Przedszkolny Zestaw Programów obowiązujących na terenie placówki:

- Program wychowania przedszkolnego: „Dobry pomysł” dla każdej grupy wiekowej.
Autorka: Ewa Janus; Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne;
- Programy do katechezy:
 - 3, 4, 5-latek „Jesteśmy dziećmi bożymi”; red. ks. prof. Jan Szpet i Danuta Jackowiak; nr AZ-0-01/10;
 - 6 latek „Tak dla Jezusa”; red. ks. Paweł Płaczek; nr AZ-0-01/20

8) Podręczniki w formie kart pracy i wyprawka:

Podręczniki dla dzieci w formie kart pracy pt. „Dobry pomysł” zostały zamówione w wydawnictwie WSiP. Oplatę za w/w karty pracy należy dokonać do 19 września u wychowawcy grupy. Wyprawka zostanie zakupiona w hurtowni przez wychowawcę grupy - składka 130 zł.

9) Nowatorstwo w przedszkolu:

Przyjęcie projektów edukacyjnych oraz innowacji pedagogicznej w poszczególnych grupach - informacje dotyczące ich realizacji zostaną omówione przez wychowawców poszczególnych grup.

10) Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

Dzieci odbierane mogą być wyłącznie przez prawnych opiekunów lub przez upoważnione przez nich osoby. Osoba upoważniona może odebrać dziecko po okazaniu dowodu osobistego. Dane osoby upoważnionej oraz nr dowodu osobistego należy zgłosić wcześniej do wychowawcy grupy. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola podzielone jest na dwa wejścia:

Część A (od przystanku)

Słoneczka

Chmurki

Motylki

Żabki

Myszki

Stokrotki

Część B (od boiska)

Biedronki

Jeżyki

Mrówki

Skowronki

Koniczynki

11) Ramowy Rozkład Dnia

Prosimy o przestrzeganie godzin przyprowadzania i odbierania dziecka do przedszkola zgodnie z zadeklarowanym czasem w karcie zgłoszenia przez osoby upoważnione, a także o sprawne rozstawianie się z dzieckiem w szatni. Obowiązuje zakaz wchodzenia do sal grupowych dzieci.

6:00- 8:00

Schodzenie się dzieci, kontakty indywidualne z dziećmi i rodzicami, swobodna aktywność dziecka.

Praca korekcyjno-kompensacyjna z dziećmi, którym udzielana jest pomoc psychologiczno -pedagogiczna

8:00 – 9:00

Kontakty indywidualne z dziećmi i rodzicami.

Praca korekcyjno-kompensacyjna z dziećmi, którym udzielana jest pomoc psychologiczno –pedagogiczna.

Ćwiczenia poranne z m.in. elementami gimnastyki korygującej wady postawy, zabawy ruchowe z wykorzystaniem muzyki, instrumentów perkusyjnych.

Czynności higieniczne – porządkowe. Śniadanie.

9:00-10:00 (grupy młodsze)

9:00 – 10:30 (grupy starsze)

Zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego z poszczególnych obszarów edukacji: przyrodniczej, rozwijania mowy i myślenia, przygotowania do nauki czytania i pisanie, edukacji matematycznej, muzycznej, kulturowo-estetycznej i zdrowotnej, języka angielskiego, zajęć rytmiki i zajęć ruchowych z elementami korygującymi wady postawy oraz z nieodpłatnych zajęć dodatkowych – katechezy.

1) Zajęcie dydaktyczne kierowane przez nauczyciela wg tygodniowego rozkładu zajęć, zabawa ruchowa.

2) Zajęcie dydaktyczne kierowane przez nauczyciela wg tygodniowego rozkładu zajęć, zabawa ruchowa. (dotyczy gr. 5-6-letnich)

10:00-11:00 (gr. młodsze)

10:30 – 11:30 (gr. starsze)

Pobyt dziecka na świeżym powietrzu: spacer, wycieczki, zabawy ruchowe w ogrodzie przedszkolnym.

11:00 – 12:30 (dzieci młodsze)

11:30 – 12:45 (dzieci starsze)

Zabawy tematyczne w kąciakach zabaw.

Zabawy konstrukcyjne i dydaktyczne.

Czynności higieniczne – porządkowe. Obiad.

12:30 – 13:00 (cz. A – od przystanku autobusowego)

12:45 – 13:00 (cz. B – od boiska)

Rozchodzenie się dzieci (dopołudniowych).

Kontakty indywidualne z dziećmi i rodzicami.

Praca korekcyjno-kompensacyjna z dziećmi, którym udzielana jest pomoc psychologiczno –pedagogiczna.

13.00-14.00 Odpoczynek dziecka, pobyt dziecka na powietrzu, zabawy i ćw. w grupach uwzględniające zainteresowania dzieci w wybranych obszarach, zabawy graficzne, majsterkowanie, zabawy i gry językowe. Praca korekcyjno-kompensacyjna z dziećmi, którym udzielana jest pomoc psychologiczno –pedagogiczna.

14:00 – 14:45

Zabawy tematyczne w kąciakach zabaw.

Zabawy konstrukcyjne i dydaktyczne.

Zabiegi higieniczne – porządkowe. Podwieczorek.

14:45 – 16:00 (cz. A – od przystanku autobusowego)

14:30 – 16:00 (cz. B – od boiska)

Rozchodzenie się dzieci

Spotkanie z bajką, zabawy doskonalące i rozwijające kompetencje dzieci, wiadomości i umiejętności, gry towarzyskie, zabawy w kąciakach zainteresowań, prace użyteczne – porządkowe w sali, kontakty indywidualne z rodzicami

Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe. Dzieci z objawami chorobowymi typu katar, kaszel, biegunka, wymioty, gorączka powinny zostać w domu.

WSZYSTKIE DZIECI W PRZEDSZKOLU BĘDĄ OTRZYMywać NA BIEŻĄCO W CIĄGU DNIA DO PICIA WODE - w związku z tym należy wyposażyć dziecko w plastikowy kubek, który powinien być podpisany lub oznaczony, by dziecko potrafiło go rozpoznać.

12) Odpłatność za wyżywienie w przedszkolu:

Odpłatność za wyżywienie w przedszkolu określa Zarządzenie nr 2268/2022 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 26.10.2022r. w sprawie opłat za żywienie w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Radzionków. Ustala się następujące opłaty za żywienie:

- dzienna opłata za trzy posiłki (koszt surowca) wynosi 13,00 zł., w tym:
- 3, 50 zł. śniadanie;
- 7,00zł. obiad;
- 2,50 zł podwieczerek

Pozostałe świadczenia w przedszkolach publicznych reguluje Uchwała nr V/45/2024 Rady Miasta Radzionków z dnia **29.08.2024r.** wysokość opłat za nauczanie, wychowanie i opiekę, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki za każdą godzinę zajęć wynosi **1,44 zł (z wyłączeniem dzieci 6-letnich, które odbywają obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne)**

Przedszkole publiczne zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Zadeklarowana przez rodzica lub opiekuna prawnego dzienna opłata za wszystkie świadczenia (żywienie i opieka) stanowią iloczyn obecnych dni w miesiącu i ich kwoty.

Opłatę prosimy uiszczać przelewem na indywidualne konto dziecka, którą otrzymają Państwo drogą @.

Karty odbić – obecność

Obecność dziecka w przedszkolu rejestrowana jest za pomocą kart, które **rodzic odbija każdorazowo w chwili przyprowadzenia i odbierania dziecka.** Podpisane karty umieszczone są w korytarzu w odpowiednich kieszonkach opisanych nazwą grupy.

Godzina odbicia dziecka jest godziną początkową, od której naliczany jest pobyt dziecka w przedszkolu z uwzględnieniem 10 minutowego wolnego od opłat zakresu czasowego przeznaczonego na ubieranie i rozbieranie dziecka. W przypadku braku odbicia system e-Placówka automatycznie nalicza pobyt dziecka w godzinach pracy przedszkola, tj. 6:00 – 16:00, zaś opłaty za żywienie zawsze naliczane są zgodnie z deklaracją.

Dzieci należy przyprowadzać zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu.

Prosimy o zdyscyplinowanie dotyczące odbijania kart (nie odbicie karty skutkować będzie nieprawidłową ilością dzieci i tym samym zaburzeniem pracy kuchni – wiąże się to z dodatkową pracą dotyczącą szukania dzieci niezarejestrowanych w systemie i dokonywania koniecznych zmian, żeby nie zabrakło posiłków.

Dofinansowania

Dzieci z rodzin, które mają trudną sytuację materialną, mogą korzystać z dofinansowania do żywienia po wydaniu przez Centrum Usług Społecznych (Ośrodek Pomocy Społecznej) decyzji, którą należy złożyć u dyrektora przedszkola.

Rodzice posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności mogą wnioskować o dofinansowanie opłat za korzystanie z usług przedszkola ich dziecka lub inną pomoc przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 16, tel. 32- 381-81-01. Orzeczenia o niepełnosprawności dzieci należy dołączyć do dokumentacji przedszkolnej.

13) Zajęcia dodatkowe (nieodpłatne) w przedszkolu

- religia
- język angielski

14) Sesje zdjęciowe – będą ustalane w roku szkolnym

15) Rok szkolny i dyżury

Początek roku przedszkolnego 01.09.2025; o dyżurach w dni dodatkowo wolne będziemy informować na bieżąco. Dyżury są organizowane dla dzieci obojga rodziców pracujących, którym nie można zapewnić opieki w domu co reguluje zarządzenie nr 5/2025 dyrektora przedszkola z dnia 15.04.2025r. **Prosi się o przemyślane decyzje podczas zapisu dziecka na dyżur i ZGŁOSZENIE w razie rezygnacji.**

16) Kalendarz uroczystości będzie przekazywany na bieżąco.

17) Zajęcia otwarte – będą odbywać się dwa razy w roku.

Prosimy o angażowanie się w życie przedszkola i życzymy udanego roku przedszkolnego.

